

Департамент по образованию администрации Волгограда
Краснооктябрьское территориальное управление
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16**
Краснооктябрьского района г. Волгограда
400009 пр. Ленина 133 тел. 71-02 -55, 71-02-77

« 31 » декабря 2014 г.

ПРИКАЗ

№ 438

Об организации приема
обучающихся в 1-е классы

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования» и общеобразовательные учреждения», Положения «Правила приема граждан в МОУ СОШ № 16 Краснооктябрьского района г.Волгограда», постановления администрации Волгограда от 23.12.2014г. № 1667 «О закреплении за муниципальными образовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить срок подачи заявлений при приеме в 1-й класс – 30 января 2015 года с 9.00 до 13.00, в последующие дни по понедельникам, вторникам, средам, четвергам, пятницам с 9.00 до 16.00.
2. Назначить ответственными за комплектование обучающихся 1-го класса заместителя директора по УВР Щербина И.Г.
3. Заместителю директора по УВР Щербина И.Г. организовать бесплатные психолого-адаптационные занятия для детей, не посещающих детские сады и подготовительные занятия в апреле – мае текущего года.
4. Утвердить Комиссию для организации приема в 1-й класс в составе:
Щербина И.Г. – заместитель директора по УВР;
Еремина Е.А. – родитель;
Лещенко Е.М. учитель.
5. Секретарю учебной части Ереминой О.А.
 - a. производить прием граждан по личному заявлению родителей (законных представителей ребенка) при предъявлении:
 - документа, удостоверяющего личность;
 - оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении;
 - оригинала и ксерокопии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (или свидетельства о регистрации по месту пребывания), на закрепленной территории.
 - b. производить регистрацию заявлений родителей (законных представителей) в журнале приема заявлений с выдачей расписки в получении документов.




- с. производить регистрацию заявлений родителей (законных представителей), поданных в электронном виде, в журнале заявлений с отправкой расписки в получении документов по электронной почте;
 - д. зачисление в учреждение оформлять приказом директора в течении 7 рабочих дней после приема документов с размещением на информационном стенде в день их издания.
6. Учителю физики, ответственному за размещение информации на сайте МОУ СОШ № 16 в сети «Интернет» Колесников Д.В.:
- а. разместить на сайте полную информацию о порядке приема документов;
 - б. своевременно размещать приказы о зачислении в 1-й класс.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ № 16



В.В.Барилова

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Роспись
Колесников Д.В.	31.12.14	
Срешина О.А.	31.12.14	
Широбина И.Т.	31.12.14	
Лещенко Е.М.	31.12.14	